

CHV Consultoría Jurídica



PORTAFOLIO DE SERVICIOS

CHV – CONSULTORÍA JURÍDICA

Nuestra firma pone a su consideración, el portafolio de servicios creado exclusivamente para aquellas empresas, que buscan mantener la armonía en todas su áreas, contar con la experiencia de profesionales que puedan asesorarlos en las distintas situaciones que se presentan a nivel empresarial, tanto en materia comercial como en materia laboral, todo con el ánimo de salvaguardar los intereses de las compañía y evitar situaciones de carácter legal, que puedan perjudicar a la empresa.

La firma CHV, trabaja en equipo con el empresario para reducir los riesgos y conflictos jurídicos a que se ven sometidas las empresas y constituir un aporte y apoyo para su evolución y crecimiento.

Nuestro portafolio de servicios comprende la asesoría y representación jurídica en DERECHO COMERCIAL, SOCIETARIO, CONTRACTUAL, DERECHO DE TRANSPORTE, LABORAL, SEGURIDAD SOCIAL Y PENAL, especialmente en el área Corporativa. Nuestros sólidos conocimientos en las áreas del derecho, así como de la práctica misma han permitido lograr resultados favorables, en el área legal de quienes requieren nuestros servicios.

ASESORÍA JURÍDICA CON PAGO FIJO MENSUAL

Asesoría permanente, integral y preventiva, en resolución de consultas (escrito o verbal), dentro y fuera de las instalaciones de la empresa, revisión y elaboración de documentos y contratos, elaboración de conceptos jurídicos (escrito o verbal), así como las siguientes actividades:

- Consultas a través de los medios de comunicación alternativos: telefónica, correo, video chat, en jornada de lunes a viernes de 8:00 am -5:00 pm.
- Envíos de información sobre nuevas jurisprudencias, noticias relacionadas con la rama laboral.
- Redacciones de documentos internos de la empresa como: Cartas Poder, poderes, notificaciones de ingreso, notificación de no superación periodo de prueba, despidos, transacciones, arreglos en sede empresa o desde nuestras instalaciones.
- Elaboración de contratos de trabajo, discusiones colectivas de trabajo, negociaciones colectivas.
- Asesoría en materia de enfermedades y/o accidentes ocupacionales.

Dentro de la propuesta se incluye TRES (03) VISITAS SEMANALES, con el fin de evaluar con la administración aspectos relevantes, realizar acompañamiento a la gerencia.



Se incluyen trámites o procedimientos administrativos en derecho comercial, así como asesoría integral estratégica y capacitaciones en temas de derecho de contratos y en materia civil, comercial y laboral.

También comprende dentro de este ítem la Evaluación y Diagnóstico de la operación de la empresa frente al régimen jurídico del derecho comercial y laboral, análisis y estructuración o recomendaciones frente a relaciones jurídicas con los clientes y empleados de la empresa.

En el evento de requerirse traslado fuera de la ciudad de Bogotá, el contratante correrá con los gastos de transporte, tiquetes aéreos, alojamiento, alimentación, etc.

Modalidad de contrato

Se suscribirá un contrato de prestación de servicios profesionales o de mandato entre el cliente y nuestra oficina, dentro del cual se dejará constar la voluntad de las partes derivada de su autonomía privada y del negocio jurídico celebrado, por un término mínimo de 6 meses.

En cualquiera de nuestras modalidades, su empresa asegura una asesoría y consultoría integral y efectiva, pronta y oportuna a cada una de sus necesidades y lo más importante es que no requiere de vinculación laboral con ninguno de nuestros profesionales, lo cual le genera tranquilidad y le evita inconvenientes al respecto, así como también cuenta con la posibilidad de contratar de forma individual nuestros servicios, es decir, que no es necesario que adquiera todo el portafolio, sino el que se adecue a sus necesidades.

DERECHO COMERCIAL

Comprende la estructuración de estrategias para viabilizar jurídicamente las decisiones operativas de la empresa, a través de conceptos jurídicos en relación con la operación de la empresa, elaboración y revisión de contratos.

Consultoría jurídica: Asesoramiento y revisión jurídica de procedimientos operativos contractuales, funcionamiento de los órganos sociales de la empresa, y las relaciones comerciales de la empresa con el fin hacer recomendaciones para lograr una óptima protección jurídica del patrimonio de la empresa.

Algunos de nuestros servicios son:

- Elaboración de conceptos.
- Revisión y elaboración de documentos básicos y estratégicos.
- Diseño de políticas básicas y estratégicas.
- Consultoría.
- Apoyo y acompañamiento para la estructuración empresarial para la toma de decisiones.
- Asesoramiento de la organización para la administración comercial y societaria; así como el impacto en las relaciones con terceros y trabajadores.



DERECHO CONTRACTUAL

Nos encargamos de la elaboración y revisión de los contratos mercantiles, laborales, comerciales, civiles que requiera su empresa, así como de las cesiones de los mismos, garantizando de esta manera el cumplimiento de la Ley y los reglamentos necesarios y establecidos para cada uno de los efectos.

RECAUDO DE CARTERA

Nuestra firma también se encarga de realizar el cobro de la cartera morosa de nuestros clientes, a través de las fases que aseguren su recaudo, a saber:

COBRO PREJURÍDICO

Para este evento, se realiza el trámite pertinente a efectos de llegar a una conciliación antes de interponer acciones judiciales que demoren más la recaudación de la cartera, logrando una solución confiable en la recuperación de cartera vencida y para lo cual nuestra firma posee amplia especialización en la comisión de cartera comercial, con prácticas de cobranza efectivas, mediante gestión y recaudo persuasivo, respetando su cliente, y fidelizándolo, evitando así rompimientos comerciales. No obstante lo anterior, sabemos que muchos clientes no responden a métodos poco coercitivos de gestión y basados en estas experiencias, nuestro equipo de cobro enfila sus conocimientos en una gestión escalonada, atendiendo a los niveles de renuencia que acusen los deudores morosos.

COBRO JURÍDICO

Nuestra firma se caracteriza por adelantar paralelamente el cobro jurídico con el prejurídico es decir que una vez agotada la primera fase y ya contando con los anteriores documentos, presentamos y atendemos hasta su terminación procesos Ejecutivos Hipotecarios, Mixtos y Singulares, tendientes al pago de las obligaciones en mora, a través de la solicitud de las medidas cautelares necesarias sobre los bienes de los deudores, a efectos de obtener lo mas pronto posible el pago del dinero adeudado, por vía judicial y así lograr llevar a feliz término la normalización de los créditos o conciliación de las obligaciones.

DERECHO LABORAL Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL

La experiencia y el conocimiento sustentan la asesoría jurídica en aspectos laborales y de la seguridad social. El ejercicio profesional se ha desarrollado en diversos sectores de la economía, tales como, alimentos, transporte de personas y carga, industrial, manufactura, educación, hidrocarburos, servicios, entre otros y nuestra unidad de Derecho Laboral, se encarga de resolver todos los asuntos relacionados con este tipo de situaciones de carácter laboral, tanto individuales como colectivos, lo cual le garantiza un apoyo incondicional en todo el contexto laboral, ya que se cuenta con experiencia en temas como el acoso laboral, contratos laborales, pensiones, cesantías, riesgos profesionales, estructuración salarial, contratos de trabajo, prestación de servicios y jornadas de trabajo. etc.



DERECHO PENAL

En los procesos penales, que se llegaren a contratar con la empresa, esta última prestara los siguientes servicios:

- Consultas verbales, en forma telefónica o mediante correos electrónicos, sobre temas jurídicos relacionados con la actividad encomendada.
- Realizar la radicación y seguimiento a la denuncia penal, la cual se radicara ante la Fiscalía General de la Nación, y los términos para su presentación quedaran plasmados en el contrato.
- Seguimiento de la actividad del ente fiscal, esto es estar cada ocho días visitando la fiscalía por medio de una persona y la suscrita se presentaría ante el despacho fiscal una vez asignada la denuncia, con el fin que emita las órdenes a policía judicial y así mismo aportar la información que se encuentre en poder de ustedes, cuando la fiscalía así lo requiera, y en lo consecutivo cada dos meses o cada vez que a fiscalía requiera.
- Solicitar audiencias preliminares como la de restablecimiento de derecho, búsquedas selectivas en base de datos y demás que faculte el ordenamiento jurídico, con el fin de coadyuvar la labor investigativa de la fiscalía.
- Realizar el acompañamiento en la audiencia de imputación de cargos y en el evento dado que la fiscalía no solicite medida de aseguramiento ni las restricciones respectivas, como víctimas solicitarlas ante el juez de control de garantías.
- Realizar el acompañamiento a la fiscalía para la audiencia de acusación, así mismo solicitar el reconocimiento como víctima, ante el juez de conocimiento, si es el caso realizar observaciones al escrito de acusación, plantear nulidades, impedimentos y recusaciones.



PROCESOS JUDICIALES

Representación judicial en defensa o ejercicio de acciones judiciales en representación de la empresa.

a) Representación en procesos civiles, comerciales, laborales y en general con los servicios inicialmente ofrecidos, tanto jurisdicción ordinaria, superintendencias, Ministerios y/o la jurisdicción competente.

Honorarios propuestos: A acordar según la complejidad.

b) Representación en procesos arbitrales de carácter comercial.

Honorarios propuestos: A acordar según la complejidad.

c) Representación en procesos laborales, como demandante y como demandado.

Honorarios propuestos: A acordar según complejidad y la calidad en la que se actúe (demandante o demandado).

d) Representación en procesos penales: según el requerimiento de la empresa y la comisión de las conductas punibles.

CONSULTORIA ORGANIZACIONAL, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Asesoría Integral Organizacional, Administrativa y Financiera:

Asesoría organizacional en la gestión del cambio hacia el crecimiento empresarial, aumento de la competitividad y el incremento del valor del negocio, a través de la optimización de los procesos misionales y la implementación de las buenas prácticas corporativas.

Promovemos la cultura de análisis de la empresa, formulación de acciones de mejora, work flow, curva de aprendizaje de la organización y prevención de la pérdida de conocimiento y de la información, integración e interacción funcional de las diferentes áreas, orientación al logro de los objetivos de la empresa.

Dotamos a la organización de herramientas Administrativas y Financieras que le generen valor en las áreas de: Gestión del Talento Humano, Gestión estratégica, Gestión Administrativa, Gestión Financiera, Gestión Contable, Sistemas de Gestión Integral.

1.Gestión del Talento Humano: Planeación estratégica del Talento Humano, Revisión, actualización y /o implementación de procesos de selección de personal, ingreso y contratación, afiliación a seguridad social, evaluación de desempeño y gestión por competencias, plan de carrera, nómina, sanciones y terminación de contratos, implementación de programas de bienestar, proyecto de estructura salarial y plan de remuneración y compensación, plan de capacitación y formación, Manual de funciones y perfil de cargos. Análisis de clima laboral.

2.Gestión Estratégica: Evaluación, análisis y fortalecimiento de la cultura organizacional, Aprendizaje de la organización, Evaluación de la estructura organizacional, análisis de la organización y los procesos misionales, actividades y tareas, Definición de BSC, Gestión del cambio. Revisión, rediseño e implementación de plan de acción, definición de Políticas y Objetivos organizacionales. Misión y Visión. Responsabilidad Empresarial. Ética Corporativa.



3. Gestión Administrativa: Manejo de compras y proveedores, Logística internacional (Operación cambiaria, nacionalización de mercancía, gestión de agentes aduaneros, declaración de importación,...), Manejo y control de almacén e inventarios, Control y gestión de IT, Gestión de seguridad física informática y de los negocios, gestión de recursos, administración y gestión de instalaciones físicas.

4. Gestión Financiera: Manejo de tesorería, control de endeudamiento y financiación, Control de indicadores financieros, Análisis de Estados Financieros, Evaluación de proyectos, Definición, ejecución y control de presupuestos, Estructuración y control de centros de costos, proceso de facturación y cartera, informes financieros y a antes de vigilancia y control. Evaluación del valor de la empresa.

5. Gestión Contable: Revisoría Fiscal, Contabilidad, Tesorería, Impuestos, para lo cual contamos con alianza estratégica con una firma segura y confiable.

<p>EN ALIANZA ESTRATÉGICA CON:</p>  <p>enlace Gestión empresarial</p>	<p>ASESORIAS EN MATERIA CONTABLE, TRIBUTARIA, ADUANERA Y CAMBIARIA, SEMINARIOS Y CAPACITACIONES PERMANENTES PARA PERSONAS JURIDICAS Y NATURALES.</p>
---	--

6. Sistemas de Gestión Integral: Evaluación, implementación y administración de Sistemas de Gestión ISO: 9001, 18000, 45000. OSHAS, BASC, SGSST, RUC. Sistema de Gestión Documental.

En cualquiera de nuestras modalidades, su empresa asegura una asesoría y consultoría integral y efectiva, pronta y oportuna a cada una de sus necesidades y lo más importante es que no requiere de vinculación laboral con ninguno de nuestros profesionales, lo cual le genera tranquilidad y le evita inconvenientes al respecto, así como también cuenta con la posibilidad de contratar de forma individual nuestros servicios, es decir, que no es necesario que adquiera todo el portafolio, sino el que se adecue a sus necesidades.

En cualquiera de nuestras modalidades, su empresa asegura una asesoría y consultoría integral y efectiva, pronta y oportuna a cada una de sus necesidades y lo más importante es que no requiere de vinculación laboral con ninguno de nuestros profesionales, lo cual le genera tranquilidad y le evita inconvenientes al respecto, así como también cuenta con la posibilidad de contratar de forma individual nuestros servicios, es decir, que no es necesario que adquiera todo el portafolio, sino el que se adecue a sus necesidades.

Finalmente, contamos con convenios con profesionales de otras ramas del derecho, a efectos de poder garantizar de manera efectiva todas sus consultas y necesidades.



CONTÁCTENOS

Tel. No. 927 78 12

Cel No. 319 247 11 72

Calle 66 No. 11 – 50 Of. 511 Edif. Villorio

Email: chv@chalavargas.com.co

www.chalavargas.com.co

